

Министерство науки и высшего образования  
Российской Федерации  
Читинский институт (филиал)  
федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения  
высшего образования  
«Байкальский государственный университет»  
(ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ»)

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ»

Е.Л. Сигачева

« 14 » нояб 20 23 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке разработки и утверждения  
рабочих программ дисциплин  
(модулей)

**ПРИНЯТО**

Советом Института

Протокол № 11

« 14 » нояб 20 23 г.

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение «О порядке разработки и утверждения рабочих программ дисциплин (модулей)» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;
- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Байкальский государственный университет»;
- Положением о Читинском институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Байкальский государственный университет»;
- иными нормативными актами.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Читинского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования

«Байкальский государственный университет» (далее – Института), устанавливает общие требования к содержанию, структуре, оформлению рабочей программы дисциплины (модуля), регулирует порядок разработки и утверждения.

1.3. Рабочая программа дисциплины (модуля) – нормативный документ, входящий в состав основной профессиональной образовательной программы и определяющий объем, содержание, порядок изучения учебной дисциплины, а также способы контроля результатов ее изучения. Программа каждой дисциплины направлена на формирование компетенций по конкретной образовательной программе и представляет собой базовый учебно-методический документ.

1.4. Рабочая программа дисциплины (модуля) разрабатывается на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки / специальности и учебного плана с целью планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине.

1.5. Рабочая программа дисциплины (модуля) разрабатывается для каждой дисциплины (модуля) учебного плана каждой основной профессиональной образовательной программы.

1.6. Рабочая программа дисциплины (модуля) должна:

- соответствовать требованиям к содержанию дисциплины и квалификационной характеристике выпускника, установленным федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по соответствующему направлению подготовки / специальности;
- определять место дисциплины (модуля) в системе дисциплин, изучаемых по конкретной образовательной программе;
- определять структуру, объем и содержание учебной нагрузки, в том числе самостоятельной работы обучающегося в ходе изучения данной дисциплины (модуля);
- раскрывать последовательность изучения разделов дисциплины (модуля);
- представлять информацию о распределении трудоемкости учебной дисциплины (модуля) учебного плана по темам и видам занятий,

выраженной в часах и зачетных единицах в соответствии с учебным планом;

- описывать инновационные подходы преподавания дисциплины, используемые в образовательном процессе, учитывая основные перспективные направления развития изучаемой науки, техники и технологии и соответствовать современному уровню развития науки в конкретной области знания;

- формировать компетенции, которыми обучающийся должен овладеть в результате изучения данной дисциплины (модуля);

- включать ожидаемые результаты обучения в виде требуемых уровней усвоения учебного материала (знания, умения, навыки) и инструментарий по оценке достижения поставленных целей;

- определять формы и методы контроля уровня освоения компетенций по данной дисциплине (модулю);

- определять критерии оценивания результатов освоения дисциплины (модуля).

1.7. Рабочая программа дисциплины (модуля) разрабатывается автором – преподавателем кафедры или коллективом авторов – преподавателями кафедры, за которой закреплена дисциплина и обеспечивает преподавание данной дисциплины.

1.8. Контроль за составлением рабочих программ дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом, содержанием и правильностью оформления осуществляется заведующим кафедрой, за которой закреплена дисциплина.

1.9. Контроль за наличием рабочих программ дисциплин (модулей) осуществляется отделом учебно-методического и информационного обеспечения.

## **2. Структура рабочей программы дисциплины (модуля)**

2.1. Рабочая программа должна определять роль и значение соответствующей учебной дисциплины (модуля) в будущей профессиональной деятельности выпускника, объем и содержание компетенций, которыми должен овладеть обучающийся.

2.2. Содержание и реализация рабочей программы должны удовлетворять следующим требованиям:

- оптимальное распределение учебного времени по темам курса и видам учебных занятий в зависимости от формы обучения;
- методическое совершенствование проведения занятий с использованием современных технологий обучения и инновационных подходов к решению задач;
- улучшение планирования и организации самостоятельной работы обучающихся, полноценное обеспечение методической литературой;
- активизация познавательной деятельности обучаемых, развитие их творческих способностей;
- учет региональных особенностей рынка труда.

### 2.3. Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

- титульный лист;
- оборот титульного листа;
- цели изучения дисциплины (модуля);
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине;
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля), включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы;

- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения;
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю);
- иные сведения и (или) материалы.

2.4. Рабочая программа дисциплины (модуля) должна быть оформлена в соответствии с шаблоном (Приложение 1).

2.5. Аннотация для рабочей программы дисциплины (модуля) должна быть оформлена в соответствии с шаблоном (Приложение 2).

### **3. Порядок разработки и утверждения рабочей программы дисциплины (модуля)**

3.1. Разработка рабочей программы дисциплины (модуля) осуществляется с использованием автоматизированного рабочего места «Рабочая программа дисциплины» (далее – АРМ «РПД»).

3.2. Доступ к АРМ «РПД» осуществляется по ссылке: <https://rpd.bgu-chita.ru/>.

3.3. АРМ «РПД» – заполнение, хранение и представление рабочих программ дисциплин по установленному шаблону; основная задача – исключение ошибок при формировании:

- шифры дисциплин (модулей), перечень компетенций, трудоемкость дисциплин, вид промежуточного контроля соответствуют утвержденным учебным планам;
- сведения о библиотечном обеспечении основной профессиональной образовательной программы заполняются при интеграции с автоматизированной библиотечной информационной системой.

3.4. Сформированная рабочая программа дисциплины (модуля) вместе с аннотацией утверждается на заседании кафедры, ответственной за дисциплину (модуль), далее передается на кафедру, ответственную за формирование основной профессиональной образовательной программы, декану факультета, первому заместителю директора.

3.5. Утвержденная рабочая программа дисциплины (модуля) передается в библиотеку для размещения в электронной информационно-библиотечной системе.

3.6. Утвержденная рабочая программа дисциплины (модуля), аннотация дисциплины (модуля) передается в отдел учебно-методического и информационного обеспечения для публикации на официальном сайте в специальном разделе: <http://bgu-chita.ru/sveden/education>.


3.7. Рабочая программа дисциплины (модуля) подлежит ежегодному обновлению. Основанием для внесения изменений являются:

- изменение / утверждение федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, издание приказов и распоряжений, изменение учебных рабочих планов и т.п.;
- предложения преподавателей, ведущих занятия по данной дисциплине (модулю);
- открытие новых перспективных направлений развития изучаемой науки, техники и технологии, новый уровень развития науки в конкретной области знания;
- обновление перечня основной и дополнительной литературы.


3.8. При внесении изменений в рабочую программу дисциплины (модуля) ее необходимо утвердить в установленном порядке.

Согласовано:

Первый заместитель директора

  
\_\_\_\_\_ / Раевский Н.В.

Начальник отдела учебно-методического и информационного обеспечения

  
\_\_\_\_\_ / Куклина О.К.

Ведущий юрисконсульт

  
\_\_\_\_\_ / Макара Е.А.

Приложение 1

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ЧИТИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ  
Первый заместитель директора  
Н.В. Раевский

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Рабочая программа дисциплины (модуля)**

*(шифр, наименование дисциплины (модуля))*

Направление подготовки / специальности: \_\_\_\_\_  
*(шифр, наименование)*

Профиль подготовки / специализация: \_\_\_\_\_  
*(наименование)*

Квалификация выпускника: \_\_\_\_\_  
*(квалификация)*

|  | <i>(форма обучения)</i> |
|--|-------------------------|
| Курс   |                         |
| Семестр  |                         |
| Лекции (час)   |                         |
| Практические (сем., лаб.) занятия (час)                                |                         |
| Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам (час) |                         |
| Курсовая работа (час)  |                         |
| Всего часов  |                         |
| Зачет (семестр)  |                         |
| Экзамен (семестр)  |                         |

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании кафедры  
\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. протокол № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

Рабочая программа дисциплины (модуля) согласована:  
Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

Декан \_\_\_\_\_ факультета

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

Чита, 20\_\_ г.

Программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки / специальности \_\_\_\_\_.

Автор (ы)

\_\_\_\_\_

*(должность)*

\_\_\_\_\_

*(И.О. Фамилия)*

\_\_\_\_\_

*(должность)*

\_\_\_\_\_

*(И.О. Фамилия)*

\_\_\_\_\_

*(должность)*

\_\_\_\_\_

*(И.О. Фамилия)*



**1. Цели изучения дисциплины (модуля)**

Перечисляются цели освоения дисциплины (модуля).

**2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины**

| Код компетенции по ФГОС ВО | Компетенция |
|----------------------------|-------------|
|                            |             |
|                            |             |

**Структура компетенции**

| Компетенция | Формируемые ЗУН |
|-------------|-----------------|
|             |                 |
|             |                 |

**3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

В качестве места дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы указывается наименование блока и части учебного плана, к которой относится данная дисциплина (модуль). Дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями основной профессиональной образовательной программы (дисциплинами, модулями, практиками). Указываются требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин (модулей). Указываются те теоретические дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее).

**4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет \_\_\_\_\_ зачетные единицы, \_\_\_\_\_ часов.

| Вид учебной работы   | Количество часов |
|--|------------------|
| Контактная (аудиторная) работа                                   |                  |
| лекции   |                  |
| практические (сем, лаб.) занятия                                 |                  |
| Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам |                  |
| Всего часов  |                  |

**5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**5.1. Содержание разделов дисциплины**

| № п/п | Раздел и тема дисциплины | Семестр | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) |                    |           | В интерактивной форме | Формы текущего контроля успеваемости |
|-------|--------------------------|---------|--|--------------------|-----------|-----------------------|--------------------------------------|
|       |                          |         | лекции   | сем., лаб., практ. | сам. раб. |                       |                                      |
|       |                          |         |  |                    |           |                       |                                      |
|       |                          |         |  |                    |           |                       |                                      |
|       | ИТОГО                    |         |  |                    |           |                       |                                      |

### 5.2. Лекционные занятия, их содержание

| № п/п | Наименование разделов и тем | Содержание |
|-------|-----------------------------|------------|
|       |                             |            |
|       |                             |            |
|       |                             |            |

### 5.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание

| № раздела и темы | Содержание и формы проведения |
|------------------|-------------------------------|
|                  |                               |
|                  |                               |
|                  |                               |

## 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (полный текст приведен в приложении к рабочей программе)

### 6.1. Текущий контроль

| № п/п | Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины) | Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО | ЗУНы (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п) | Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства) | Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале) |
|-------|---|---|--|--|---|
|       |   |   |  |  |   |
|       |   |   |  |  |   |

### 6.2. Промежуточный контроль (зачет, экзамен)

Промежуточный контроль по курсу проводится в форме \_\_\_\_\_.

Образцы тестов, заданий

- 1.
- 2.
- 3.
- ...

Перечень вопросов к зачету (экзамену)

- 1.
- 2.
- 3.
- ...

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ

...

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УМЕНИЙ

...

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ НАВЫКОВ

...

Пример:

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ

Компетенция (*копируется из РПД компетенция с расшифровкой*) ПК-1  
Способностью анализировать экономический потенциал России, регионального, отраслевого и функционального строения национальной экономики; выявлять специфику и тенденции международных отношений и угрозы экономической безопасности страны и организаций при осуществлении профессиональной деятельности

Знания: (*копируются из РПД из ЗУНов знания*) Знание основных этапов и закономерностей исторического развития России и принципов их анализа, места России и ее роли в современном мире в целях формирования гражданской позиции и развития патриотизма; основные политические, социальные и экономические процессы, происходящие в современных государствах

1. Содержание геополитических процессов второй половины XX века
2. ...

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УМЕНИЙ

Компетенция (*копируется из РПД компетенция с расшифровкой*) ПК-1  
Способностью анализировать экономический потенциал России, регионального, отраслевого и функционального строения национальной экономики; выявлять специфику и тенденции международных отношений и угрозы экономической безопасности страны и организаций при осуществлении профессиональной деятельности

Умения: (*копируются из РПД из ЗУНов умения*) Умение анализировать основные этапы и закономерности исторического развития России, ее место и роль в современном мире в целях формирования гражданской позиции и развития патриотизма; ориентироваться в политических, социальных и экономических процессах

Задача № 1. Анализ внешнеполитических процессов в современном мире

...

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ НАВЫКОВ

Компетенция (*копируется из РПД компетенция с расшифровкой*) ПК-1  
Способностью анализировать экономический потенциал России, регионального, отраслевого и функционального строения национальной экономики; выявлять специфику и тенденции международных отношений и угрозы экономической безопасности страны и организаций при осуществлении профессиональной деятельности

Навыки: (*копируются из РПД из ЗУНов навыки*) Владение навыками формирования гражданской позиции и развития патриотизма на основе анализа главных этапов и закономерностей исторического развития России, ее места и роли в современном мире; Владеть навыками ведения деятельности в условиях происходящих политических, социальных и экономических процессов

Задание № 1. Методика анализа внешнеполитического процесса

...

### ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

Министерство науки и высшего образования  
Российской Федерации  
Читинский институт (филиал) федерального  
государственного бюджетного  
образовательного учреждения  
высшего образования  
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»  
(ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ»)

Направление подготовки / специальность – ...  
Профиль / специализация – ...  
Кафедра ...  
Дисциплина – ...

Билет №1

1. ВОПРОС ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ (40 баллов).
2. ВОПРОС ДЛЯ ПРОВЕРКИ УМЕНИЙ (30 баллов).
3. ЗАДАНИЕ ДЛЯ ПРОВЕРКИ НАВЫКОВ (30 баллов).

Составитель

Заведующий кафедрой

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

### **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

- а) основная литература (3-5 источников, включая ссылку на ЭБС, либо ссылку на учебное пособие, размещенное в библиотечном каталоге);
- б) дополнительная литература;
- в) интернет-ресурсы.

### **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля), включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы**

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) (перечислить).

Пример:

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимы следующие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Сайт ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ», адрес доступа: <http://bgu-chita.ru/>, доступ круглосуточный неограниченный;

Цифровой образовательный ресурс IPR SMART – объединяет новейшие информационные технологии и учебную лицензионную литературу, предназначенный для разных направлений подготовки и специальностей. Контент отвечает требованиям стандартов высшего, среднего профессионального и дополнительного образования. Ресурсом обеспечивается круглосуточный полнотекстовый доступ к учебникам, журналам, статьям и другой литературе для всех зарегистрированных пользователей. Адрес доступа: [http://www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru;);

eLIBRARY.RU – крупнейшая в России электронная библиотека научных публикаций, обладающая богатыми возможностями поиска и анализа научной информации. eLIBRARY.RU является разработчиком российского индекса научного цитирования (РИНЦ). Пользование НЭБ eLibrary общедоступно и бесплатно для всех пользователей. Адрес доступа: [https://www.elibrary.ru](https://www.elibrary.ru;);

Электронный каталог библиотеки дает возможность поиска литературы, имеющейся в фонде библиотеки, обеспечивает полнотекстовый доступ к учебным пособиям, монографиям, статьям преподавателей и обучающихся, учебно-методическим комплексам и выпускным квалификационным работам. Адрес доступа: [http://lib.bgu-chita.ru](http://lib.bgu-chita.ru/);

Электронная библиотека ИД Гребенникова. В состав ресурса входят полнотекстовые версии периодического издания издательского Дома Гребенникова. Ресурс содержит информацию об основных мировых тенденциях в области бизнеса, стратегиях и тактиках компаний, новых технологиях менеджмента и маркетинга. Адрес доступа: <http://grebennikon.ru/>;

Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО «PROФобразование». Адрес доступа: [https://profspo.ru](https://profspo.ru/);

Федеральная служба государственной статистики (Росстат). Адрес доступа: <https://rosstat.gov.ru/>;

Национальная электронная библиотека. Адрес доступа: <https://rusneb.ru/>;

КиберЛенинка. Адрес доступа: <https://cyberleninka.ru/>.

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Изучать дисциплину рекомендуется в соответствии с той последовательностью, которая обозначена в ее содержании. На лекциях преподаватель озвучивает тему, знакомит с перечнем литературы по теме, обосновывает место и роль этой темы в данной дисциплине, раскрывает ее практическое значение. В ходе лекций студенту необходимо вести конспект, фиксируя основные понятия и проблемные вопросы.

Практические (семинарские) занятия по своему содержанию связаны с тематикой лекционных занятий. Начинать подготовку к занятию целесообразно с конспекта лекций. Задание на практическое (семинарское) занятие сообщается обучающимся до его проведения. На семинаре преподаватель организует обсуждение этой темы, выступая в качестве организатора, консультанта и эксперта учебно-познавательной деятельности обучающегося.

Изучение дисциплины (модуля) включает самостоятельную работу обучающегося.

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;
- прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий) и др.

Основными видами самостоятельной работы обучающихся без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- самостоятельное изучение отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;
- подготовка к практическим работам;
- выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач по отдельным разделам содержания дисциплин и др.

Можно заменить предложенные методические указания своими, либо добавить к имеющимся.

#### **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения**

Перечислить используемое в учебном процессе программное обеспечение.

Пример:

В учебном процессе используется следующее программное обеспечение:  
доступ к информационным ресурсам Сети Консультант Плюс;  
браузер (Google Chrome);  
офисный пакет (Microsoft Office, LibreOffice или аналоги).

#### **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Пример:

В учебном процессе используются аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой специалитета, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения:

учебные аудитории, оснащенные специализированной мебелью, магнитно-маркерной доской, трибуной для выступлений, техническими средствами обучения – ноутбук, проектор, 20 компьютеров;

учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, оснащенные специализированной мебелью, магнитно-маркерной доской, техническими средствами обучения – ноутбук, проектор;

помещения для самостоятельной работы, оснащенные специализированной мебелью, доской, техническими средствами обучения – мультимедийное оборудование: проектор, компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в ЭИОС.

#### **12. Иные сведения и (или) материалы (если есть)**

### Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

*(с указанием шифра и наименования дисциплины (модуля) в учебном плане)*

| Цели освоения дисциплины   | Перечислить цели (задачи)  |
|--|--|
| Место дисциплины в учебном плане и трудоемкость в зачетных единицах                            | Указывается блок основной профессиональной образовательной программы, к которому относится данная дисциплина (модуль). Дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями основной профессиональной образовательной программы (дисциплинами, модулями, практиками). Указываются требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин (модулей). Указываются те теоретические дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее). Указывается трудоемкость в зачетных единицах.  |
| Формируемые компетенции  | Перечислить номера компетенций.  |
| Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины                          | Перечисляются знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины.   |
| Содержание дисциплины  | Перечислить названия разделов и/или тем дисциплины.  |
| Виды учебной работы  | К видам учебной работы относятся: лекции, консультации, семинары, практические занятия, лабораторные работы, контрольные работы, коллоквиумы, самостоятельная работа, научно-исследовательская работа, практики, курсовое проектирование (курсовая работа). другие виды учебных занятий.   |
| Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения | В соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования реализация компетентного подхода должна предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В рамках учебных курсов должны быть предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов. Указываются используемые технические и программные средства, интернет-ресурсы, используемые при изучении |

|  |   |
|--|---|
|  | дисциплины.   |
| Формы текущего контроля успеваемости студентов | Перечислить используемые формы  |
| Виды и формы промежуточной аттестации          | Перечислить используемые виды (экзамен, зачет, курсовая работа) и формы их применения (в устной форме, в форме тестирования, в форме решения задач, ситуаций и др.) |